|  |  |
| --- | --- |
| menu-logo_menor (1) | UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL-REIInstituída pela Lei no 10.425, de 19/04/2002 – D.O.U. DE 22/04/2002PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO – PROENCOORDENADORIA DE MEDICINA |
|  |
| **CURSO:** Medicina |
| **Grau acadêmico:** Bacharelado | **Período:**  | **Currículo:** 2016 |
| **Unidade curricular**:  |
| **Coordenador de área: Coordenador de unidade curricular:****Docentes:**  | **Unidade acadêmica:** |
| **Carga horária** | Código: MD |
| **Teórica:**  | **Prática**:  | **Total:**  | **Semestre:**  | **Ano:**  |
| **Pré-requisito:** | **Correquisito:**  |
|  |
| **EMENTA** |
|  |
| **OBJETIVO** |
|  |
| **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO** |
|  |
| **METODOLOGIA DE ENSINO** |
|  |
| **FORMA DE AVALIAÇÃO** |
| **AVALIAÇÕES DE SEGUNDA CHAMADA**:Terão direito a realizarem avaliações de segunda chamada os alunos que perderam alguma das atividades realizadas conforme previsto na Seção VII da resolução nº12 de 04 de Abril de 2018 .**AVALIAÇÃO SUBSTITUTIVA:**Definir critérios **CRITÉRIOS PARA APROVAÇÃO, REVISÃO DE AVALIAÇÃO E ABONO DE FALTAS DEFINIDOS PELA RESOLUÇÃO Nº 12, DE 04 DE ABRIL DE 2018, DO CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO (CONEP) DA UFSJ:***Seção V**Art. 15 - Para aprovação em uma unidade curricular, é obrigatória a obtenção de nota final igual ou superior a 6,0.**§ 1º Para os cursos presenciais, é ainda exigida frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) nas unidades curriculares do tipo disciplina conforme normas e legislação vigentes.**Seção VI**Art. 17 - O discente pode solicitar, por meio de formulário eletrônico, contendo justificativa, a revisão de avaliação escrita a que tenha se submetido ou da nota final de unidade(s) curricular(es).**§ 2º O prazo máximo para solicitação de Revisão de Avaliação é de 2 (dois) dias úteis após a visualização da avaliação em questão pelo discente conforme disposto no § 2º do art. 14.**§ 3º O prazo máximo para solicitação de Revisão da Nota Final da unidade curricular é de 2 (dois) dias úteis após o fechamento do Diário Eletrônico.**Seção VII**Art.18 - O docente responsável deve conceder Segunda Chamada de Avaliação ao discente ausente a qualquer avaliação presencial mediante solicitação à Coordenadoria de Curso, em formulário eletrônico, contendo justificativa (veja §1º), realizada em até 5 (cinco) dias úteis após a data de realização da atividade.**Seção VIII**Art. 19 - § 1º O formato e os critérios para realização da Avaliação substitutiva é definida no Plano de Ensino da UC;**§3º - A nota obtida na avaliação substitutiva não substituirá a nota original quando for inferior a ela.* *Seção IX* *Art. 20 - O abono de faltas somente é concedido nos seguintes casos, respeitando-se a legislação e as normas vigentes, mediante solicitação por formulário eletrônico, com documento comprobatório:**I – convocados e matriculados em Órgão de Formação de Reserva ou reservistas em exercício ou manobra, exercício de apresentação das reservas ou cerimônias cívicas em horário coincidente com as atividades acadêmicas;**II – membros representantes da Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior (CONAES) com participação em reuniões em horário coincidente com as atividades acadêmicas.* |
| **BIBLIOGRAFIA BÁSICA** |
|  |
| **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR** |
|  |
|  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Docente Responsável** | **Aprovado pelo Colegiado em** / / .\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Coordenador do Curso** |